

Ansøgning om optagelse i forældrekrædsen

Hvis der er flere ansøgere end der er pladser, forsøger vi så vidt muligt at opnå en bredde og mangfoldighed i klassen. Derfor beder vi jer have ulejlighed med at udfylde skemaet her.

Vi vil gerne søge om optagelse i Ørestad Friskoles forældrekræds og plads til vores barn i ____ . klasse år 20 ____.

Oplysninger om barnet	
Barnets navn	
Barnets køn	<input type="checkbox"/> dreng <input type="checkbox"/> pige
Hvor har barnet folkeregisteradresse	<input type="checkbox"/> sammen med mor og far <input type="checkbox"/> sammen med mor <input type="checkbox"/> sammen med far <input type="checkbox"/> sammen med mor og papfar <input type="checkbox"/> sammen med far og papmor <input type="checkbox"/> andet _____
Hvem har forældremyndigheden	<input type="checkbox"/> fælles mor og far <input type="checkbox"/> far alene <input type="checkbox"/> mor alene <input type="checkbox"/> andet _____
Barnets cpr. nr.	
Nuværende skole, klasse og klasselærer	
Har barnet søskende	
Søskende	
Skriv årgang på søskende som I ønsker optaget på interesseliste	
Har barnet været i kontakt med PPR/talepædagog eller lignende	
Beskriv kort her, hvis barnet har nogle behov, som kræver særlige foranstaltninger eller hensyn. Vedlæg evt. bilag	
Oplysninger om barnets mor	
Mors navn	
Mors adresse	
Telefon	
E-mail	
Mors cpr. nr.	
Modersmål	
Hvor har du selv gået i skole (grundskole)	
Uddannelse	
Beskæftigelse	

Oplysninger om barnets far

Fars navn	
Fars adresse	<input type="checkbox"/> samme som mors
Telefon	
E-mail	
Fars cpr. nr.	
Modersmål	
Hvor har du selv gået i skole (grundskole)	
Uddannelse	
Beskæftigelse	
Hvor har I hørt om skolen	

Vi har været til informationsmøde på skolen	måned _____ 20____
Andre oplysninger om familien	
Har I en særlig grund til at søge om plads på ØFS	

Skolen indhenter personoplysninger om elever og forældre i forbindelse med ansøgning om optagelse. Dette gør skolen for at sikre de nødvendige oplysninger i forhold til, hvem der er elevens forældremyndighedsindehavere og for bl.a. at kunne informere om skolens og elevens forhold.
 Ansøgningen opbevares i skolens arkiv, så længe en ansøgning om optagelse er aktuel. Ansøgningen kan til enhver tid tilbagetrækkes. Der skal rettes skriftlig henvendelse til skolen herom.

<p>Dato/underskrift</p> <p>_____</p>	<p>Dato/underskrift</p> <p>_____</p>

Samtykker ved indskrivning

Skolen skal alene indhente de samtykker og tilladelser, som er relevante og aktuelle for skolen. Samtykker og tilladelser skal derfor ikke indhentes på baggrund af, at skolen har en formodning om, at den får behov for dette inden for en given årrække.

Skolen gør opmærksom på, at forældre skal gøre sig bekendt med skolens vedtægter via skolens hjemmeside, og at forældre skal være loyale over for skolens værdigrundlag. Desuden skal forældre holde sig orienteret om samt overholde bestyrelsens retningslinjer for fx deltagelse i arbejdsdage, rengøring på skolen og lign.

Infolister

Skolen giver forældre mulighed for at trække infolister i skoleintra (klasselister og Fri Leg-lister), for at forældrene kan tage kontakt til hinanden i forbindelse med sociale arrangementer, legeaftaler eller lign.

Hermed ønsker skolen tilladelse til at videregive følgende oplysninger om barnet og forældre: Navn, telefonnr., adresse og e-mailadresse.

Der gives samtykke til:

At skolen må udlevere en klasseliste og Fri Leg-liste, hvori alene ovenstående personoplysninger indgår.

Samtykke til at indhente særlige oplysninger

Udover indsamling af almindelige oplysninger har skolen brug for at indhente en særlig kategori af personoplysninger (følsomme) oplysninger for at kunne give eleven den bedste læring og trivsel på skolen.

Konkret har skolen brug for at kende til en elevs tidligere skolegang, herunder støtte, som eleven måtte have fået bevilliget gennem Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR).

Der gives samtykke til:

At skolen må indhente oplysninger fra udtalelser udarbejdet af Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR) vedrørende mit barn.

At skolen kan anvende de helbredsoplysninger, som der er blevet videregivet til skolen af os, eller som skolen har fået af tredjepart, og som vi som forældre er orienteret om, fx oplysninger fra sundhedsplejersken.

Samtykke til at offentliggøre billeder og videoer på diverse medier

I forbindelse med synliggørelse af skolens tilbud, hverdag mv. offentliggør skolen billeder i forskellige sammenhæng, herunder forskellige sociale medier.

Skolen offentliggør kun harmløse billeder af elever. Det afgørende kriterium i forbindelse med vurdering af eventuel offentliggørelse er, at den afbildede ikke med rimelighed må kunne føle sig udstillet, udnyttet eller krænket, f.eks. i markedsførings eller andet kommercielt øjemed.

For at kunne offentliggøre billeder, hvor jeres barn tydeligt kan blive identificeret, skal skolen have et samtykke hertil.

Der gives samtykke til, at skolen må anvende billeder, hvor mit barn tydeligt er identificerbar, på følgende medier:

Skolens hjemmeside

Skolens Facebookside

Skolens Intra

Foldere og brochure om skolen

Kørselstilladelse

Skolen skal have en tilladelse til, at barnet i særlige tilfælde må transporteres i private biler af personale eller forældre i forbindelse udflugter og lign. arrangeret af skolen.

Der gives samtykke til, at mit barn må køre i private biler i skoletiden i forbindelse med udflugter og lign.

Tilladelse til at forlade skolen

Skolen skal have en tilladelse til, at barnet må forlade skolens område i overensstemmelse med skolens retningslinjer herom.

Der gives samtykke til, at mit barn må forlade skolens område.

Samtykke til at indhente personoplysninger ved nuværende eller tidligere børnehave eller skole

For at få det bedste udgangspunkt for læring og trivsel på Ørestad Friskole, har skolen brug for at kende til elevens tidligere institutionsliv samt den støtte, som eleven evt. har fået.

Ørestad Friskole skal i den forbindelse bede om jeres skriftlige samtykke til indhentning af de nævnte oplysninger. Oplysningerne vil blive behandlet fortroligt, og kun relevante medarbejdere vil få indsigt i oplysningerne.

Jeg/vi giver hermed Ørestad Friskole skriftligt samtykke til indhentning af relevante oplysninger som fx udredning af barnets trivsel og udvikling mv. fra:

- Nuværende og tidligere børnehave/skole
- Hjemkommunens PPR

Elevens navn: _____

Elevens cpr. nr.: _____

Nuværende børnehave/skole, stue/klasse og kommune: _____

Forældremyndighedsindehavere:

Adresse: _____

Tlf. nr.: _____

Forældremyndighedsindehavere:

Adresse: _____

Tlf. nr.: _____

Dato, underskrift/forældremyndighedsindehaver

Dato, underskrift/forældremyndighedsindehaver

Tilbagekaldelse af samtykker

Skolen gør opmærksom på, at samtykker til enhver tid kan tilbagekaldes. Der skal rettes skriftlig henvendelse til skolens kontor herom.